

(注) 裏面の記入上の注意と受験案内をよく読んで、記入してください。

志望動機	
	自己PR (今までの 経験から 臨時職員 業務に生 かせるこ と等)
<p>上記のとおり受験を申し込みます。</p> <p>また、私は受験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日 氏 名</p> <p>.....</p>	

記入上の注意

- 1 記入内容に不正があると雇用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印以外すべての欄をもれなく自書してください。
- 3 記入は黒又は青のインクかボールペンを使い楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する事項を○で囲んでください。
- 4 写真は、縦3cm×横2.4cmの大きさと試験日前6か月以内に撮影した脱帽上半身のものを、申込の際に必ず貼付してください。
- 5 電話番号は、緊急時に連絡がとれる番号を記入してください。
- 6 職歴は入退社の年月を明記し、アルバイト(在学中のものは除く。)・自家営業・在家庭(無職)を含め、すべての経歴を記入してください。なお、現在勤務中の場合は、在職期間欄の年月のところに「現在」と記入してください。