

**令和 3 年度社会福祉法人倉敷市社会福祉協議会  
臨時職員採用試験受験案内**

令和 3 年 7 月 2 8 日

倉敷市社会福祉協議会職員採用試験委員会

☐ **受付期間**

**随 時**

**※ 郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。**

- 1 採用人員 1 名（船穂町デイサービスセンター）
- 2 雇用期間 採用決定後 ～ 令和 4 年 3 月 3 1 日（木）
- 3 更 新 条件により、更新の可能性があります。  
事業が継続する場合や勤務実績が良好な場合に限り、本人の同意を得て  
1 年毎に更新する場合があります。
- 4 職務内容 デイサービスセンターでの介護業務
- 5 勤務場所 船穂町デイサービスセンター  
倉敷市船穂町船穂 1 8 6 1 - 1  
(倉敷市船穂高齢者福祉センター内)
- 6 受験資格 年齢は問いません。  
免許・資格等は特に必要ありません。

**【外国籍の人の受験について】**

上記の受験資格を満たし、次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- (1) 出入国管理及び難民認定法（昭和 2 6 年法律第 3 1 9 号）に定められている永住者
- (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成 3 年法律第 7 1 号）に定められている特別永住者

7 試験申込書の入手方法

- (1) インターネットから出力する場合

次のホームページアドレスにアクセスして、試験案内、試験申込書（表・裏）及び受験票を A 4 用紙にプリントアウトし、使用してください。

<http://kurashikisyakyo.or.jp>

※ 携帯サイトからは出力できませんのでご注意ください。

- (2) 直接取りに行く場合

交付場所	倉敷市社会福祉協議会 事務局 総務課 (笹沖 1 8 0 番地 くらしき健康福祉プラザ内) ※ 月曜日、祝祭日を除く 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで
------	--

(3) 郵送による場合

<p>① の封筒に②を入れて、下記「8 受験申込の方法」の申込先へ郵送してください。 (総務課から、②の返信用封筒を使用して、試験申込書等を送付します。)</p> <p>① 「臨時職員試験申込書(デｲﾌﾞﾍﾞﾝｾﾝﾀｰ)等請求」と朱書きし、差出人を明記した封筒</p> <p>② 返信用封筒(定型「長形3号&lt;縦23.5cm×横12.0cm&gt;」)</p> <p>※ 84円切手を貼付し、宛先に、差出人の住所・氏名を明記してください。</p>
---

※ 電話、Eメールでの試験申込書等の送付請求はできませんのでご注意ください。

8 受験申込の方法

申 込 先 問い合わせ先	<p>倉敷市社会福祉協議会職員採用試験委員会 (倉敷市社会福祉協議会事務局総務課内)</p> <p>〒710-0834 倉敷市笹沖180番地 TEL(086)434-3301</p>
提出書類	<p>① 試験申込書 1通(指定のもので、自筆に限る)</p> <p>② 受験票</p> <p>③ 返信用封筒 1通</p> <p>受験票をお送りしますので、定型「長形3号&lt;縦23.5cm×横12.0cm&gt;」の封筒に受験者本人の住所・氏名を記載したうえ84円切手を貼付してください。</p> <p>※ 写真は、試験日前6か月以内に撮影の脱帽、上半身で、縦3.0cm×横2.4cmです。</p> <p>※ 試験当日、受験票がない場合は受験できません。</p> <p>※ 上記①～③の書類は返却できません。</p>
受付期間	随 時
提出方法 (郵送のみ)	<p>上記記載の提出書類を郵送にて提出してください。</p> <p>封筒のおもてに「受験申込」と朱書きしてください。(特定記録郵便が望ましい。なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。)</p> <p>※ 持参による提出は受付できません。</p>
受験票の通知	提出された申込書により受験資格を審査した後、受験票を郵送により交付します。

9 試験及び合格発表

- (1) 試験方法 書類審査及び口述試験(個別面接)
- (2) 日 時 (随時) 書類審査に合格した方のみ、面接の日時をお知らせします。  
面接の日時については、指定された受付時間までにお越しください。
- (3) 場 所 倉敷市船穂町高齢者福祉センター(倉敷市船穂町船穂1861-1)
- (4) 持 参 品 受験票(社会福祉協議会から郵送で交付されたもの)
- ※ 試験当日、時間に遅れた場合、又は受験票がない場合は、受験できません。

(5) 合格発表 面接日の翌日

※ 最終合格者のみの受験番号を倉敷市社会福祉協議会事務局の掲示場及びホームページに発表し、合格通知書を送付いたします。

#### 10 身分及び 賃金等

(1) 身 分 臨時職員

(2) 勤務日数 週 3 日程度（月～金曜日にある祝祭日も勤務となります。）

(3) 勤務時間 要相談(例：8 時 3 0 分～1 3 時・8 時 30 分～1 7 時 1 5 分等)

(4) 休 日 毎週土曜日及び日曜日，年末年始（12 月 31 日から 1 月 3 日）

(5) 休 暇 年次有給休暇及び特別休暇があります。

(6) 賃 金 等 時給 9 0 5 円

賃金の支払日は月末締め翌月 1 1 日（休日等の場合はその前日）です。

一時金（勤務日数による），通勤手当等を支給します。

退職手当等の支給はありません。

昇給はありません。

(7) 労働保険 労災保険が適用されます。

(8) 駐 車 場 駐車場は有ります。